



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 квітня 2024 року

селище Слобожанське

№ 87/р/п

Про затвердження технічної ради
у новій редакції

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою здійснення контролю за якістю проектно-кошторисної документації, виконанням робіт та використанням бюджетних коштів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад технічної ради у новій редакції, що додається.
2. Затвердити Порядок проведення засідань технічної ради у новій редакції, що додається.
3. Засідання технічної ради проводити щосереди о 10 годині, за потреби, на засідання технічної ради запрошувати представників технічного, авторського нагляду та зацікавлених осіб.
4. Розпорядження селищного голови від 12.01.2024 року № 32/р/п «Про затвердження технічної ради в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу з питань будівництва,
містобудування, архітектури та
містобудівного кадастру

_____ Ірина ШЕРСТЮК
«__» _____ 2024

_____ Наталія ПЛЮЩІЙ
«__» _____ 2024

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
селищного голови
від 02.04.2024 № 87/р/п

СКЛАД
технічної ради

Голова технічної ради:

ПЛЮЩІЙ

Наталія Сергіївна

- начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру;

Заступник голови:

МІРОШНИКОВ

Сергій Володимирович

- начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю;

Секретар технічної ради:

ЖУРАВЛЬОВА

Віра Олександрівна

- заступник начальника відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру;

Члени технічної ради:

ШАПОВАЛОВ

Ігор Васильович

- перший заступник селищного голови;

ВУСИК

Світлана Миколаївна

- заступник селищного голови
з питань діяльності виконавчих органів селищної ради;

ХАНІС

Максим Едуардович

- головний спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю;

ДЕЙНЕКО

Олександр Володимирович

- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами;

КРЮЧКОВА

Вікторія Василівна

- начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту;

КИРИЧОК

Вікторія Вікторівна

- заступник начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту;

САКУН

Світлана Василівна

- депутат селищної ради, начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища;

БАРСЬКА

Алла Олександрівна

- начальник відділу комунальної власності та приватизації;

ШЕРЕМЕТ
Микола Олександрович

- начальник гуманітарного відділу;

ВОЛОВИЧ
Руслана Анатоліїна

- начальник відділу охорони здоров'я;

МЕЛЬНИК
Юрій Миколайович

- депутат селищної ради, начальник відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики.

МАЗУР
Олег Михайлович

- начальник відділу з питань енергетичної ефективності та енергозбереження

СЕРЕДА
Андрій Олександрович

- начальник відділу державної реєстрації - державний реєстратор

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
селищного голови
від 02.04.2024 № 87/р/п

ПОРЯДОК
проведення засідань технічної ради

Цей Порядок визначає організаційні форми, принципи та стадії проведення засідань технічної ради з питань будівельних робіт виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

1. Принципи та стадії проведення технічної ради:
 - замовлення проєкту;
 - вибір проєктувальника;
 - затвердження завдання на проєктування.
2. Призначення відповідального за виготовлення проєкту і контроль за врахуванням проєктантами всіх зауважень та можливих наслідків.
3. Заслуховування відповідальних:
 - на якій стадії процес проєктування;
 - на якій стадії експертиза;
 - на якій стадії дозвіл на початок робіт.
4. Розгляд проєктів на стадії проєктування:
 - надання дозволу на оплату проєктних робіт та проходження експертизи.
5. Призначення куратора будівництва (капітального ремонту, реконструкції).
- 5.1. Обов'язки куратора:
 - контроль за дотриманням графіка виконуваних робіт;
 - контроль за своєчасною оплатою за виконані роботи;
 - контроль за роботою технічного і авторського нагляду;
 - контроль за введенням об'єкта в експлуатацію;
 - надання інформації про хід виконання робіт.
6. Під час проведення засідання технічної ради ведеться протокол засідання технічної ради.
7. Відповідальний за виготовлення проєкту зобов'язаний прийняти проєкт у виконавця та передати його у відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради у 4-х примірниках та на електронному носії.
8. Один екземпляр проєкту одразу передається до архіву, три інших екземпляри - знаходяться у куратора.
9. Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради веде облік одержаних проєктів в окремому журналі та в електронному вигляді.